

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
протокол №1 от 30.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17, п.1,2; 3 Закона «Об образовании в РФ».
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация учащегося в форме семейного образования организуется в соответствии с нормами настоящего Положения при соблюдении требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08.
- 2.2. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучающиеся в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования для прохождения учащимся промежуточной аттестации в Школе, получения допуска к государственной итоговой аттестации обращаются с заявлением на имя директора школы. (Приложение 1)
- 2.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Школой определяются приказом директора Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации учащимся, обучающимся в форме семейного образования.
- 2.4. Аттестация проводится по всем предметам учебного плана 1-11 классов Школы.

При наличии несданных аттестаций учащиеся выпускных классов не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации как не освоившие в полном объеме основную образовательную программу.

2.5. Промежуточная аттестация осуществляется в установленные Школой аттестационные сроки.

2.6. В соответствии со ст.28 Нового Федерального закона «Об образовании

Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 Школа несёт ответственность не только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

2.7. На время прохождения аттестации учащийся получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана Школы, необходимыми в учебном процессе.

2.8. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ);
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- экзамены (устные и письменные) для аттестации;
- творческая работа;
- защита проекта

2.9. Аттестация (экзамен) в устной форме (по билетам) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2.10. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного мероприятия), при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

3. Порядок зачисления

3.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащимся, обучающимся в форме семейного образования подаётся руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. в присутствии несовершеннолетнего (Приложение 1)

3.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - до 1 марта.

3.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования не может быть менее трех месяцев до её начала (до 25 февраля).

3.4.Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования не может быть менее 6 месяцев до её начала (до 25 декабря)

3.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащимся, обучающимся в форме семейного образования, Школа знакомит , родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки РФ, программами учебных предметов, формами промежуточной аттестации .

3.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы.

/оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

/оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

/оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

/ личное дело,

/документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

/Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

/При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

3.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении учащегося, обучающегося в форме семейного образования в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2. Копия распорядительного акта хранится в личном деле учащегося.

3.8 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, заключают договор с образовательной организацией (форма договора в приложении 4).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Количество экзаменов (аттестационных испытаний) учащегося, обучающегося в форме семейного образования при промежуточной аттестации соответствует количеству учебных предметов учебного плана школы.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.3. Для организации промежуточной аттестации учащегося решением директора Школы формируется экзаменационная комиссия (комиссии).

- Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования.

- Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов.

- За организацию и проведение промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования, отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

- Конкретная форма проведения экзамена (аттестационного испытания) по каждому учебному предмету устанавливается решением директора с учетом мнения заместителя директора по УВР и пожеланий учащегося, обучающегося в форме семейного образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего .

4.4. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются директором Школы с учетом пожеланий соответствующих педагогических работников, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и оформляются в виде расписания.

4.5. Не позднее чем за месяц до проведения соответствующего экзамена (аттестационного испытания) до сведения учащегося, обучающегося в форме семейного образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего доводится следующая информация:

- о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания);
- о содержании программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного экзамена (экзаменов), включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному испытанию. При этом освоение программы по предмету не ограничивается материалом учебника.

4.6. По решению директора Школы учащемуся, могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

4.7. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

4.8. В 1 - 8 классах на аттестационное испытание отводится не более 1 часа.

4.9. На проведение письменных экзаменов в 9 - 11 классах отводится 1-2 часа.

4.10. На письменном испытании по математике в 1-6 классах, алгебре в 7-9 классах учащимся запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.

4.11. На письменном экзамене по алгебре и началам анализа в 10,11 классах, физике разрешается пользоваться калькуляторами.

4.12. Для подготовки к ответу по билету с одним теоретическим вопросом учащемуся предоставляется не менее 20 минут, с двумя теоретическими вопросами - не менее 30 мин.

4.13. При подготовке к ответу на устном экзамене по физике, химии, биологии, географии учащийся имеет право пользоваться моделями, таблицами, картами, лабораторным оборудованием.

4.14. В случае, когда учащийся не дает ответ на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. В этом случае оценка снижается на 1 балл.

4.15. Учащийся, пропустившему экзамен (аттестационное испытание) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо сдать экзамен (аттестационное испытание) в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

4.16. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют

право присутствовать родители (законные представители) учащегося. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав учащегося.

4.17. Промежуточная аттестация учащегося, обучающегося в форме семейного образования за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением являются такие курсы, как «Основы религиозных культур и светской этики» (экстерн имеет право сам выбрать модуль данного курса, по которому он будет проходить промежуточную аттестацию), «Основы духовно-нравственной культуры народов России», которые оцениваются по системе зачёт, "незачёт". 4.18. Промежуточная аттестация учащегося за 1 класс осуществляется по системе "зачёт", "незачёт".

5. Заключительные положения

5.1. Промежуточная аттестация учащегося, обучающегося в форме семейного образования, отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.2. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, учащийся и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию Школы.

5.3. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, проводившейся в письменной форме, соответствующая аттестационная работа повторно оценивается комиссией, образованной Педагогическим Советом Школы.

5.4. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального учебного плана за соответствующий класс является необходимым условием для допуска учащегося, обучающегося в форме семейного образования, к государственной итоговой аттестации.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обучающегося в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.8. Учащийся, обучающийся в форме семейного образования, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца (Приложение 3).

5.9. Учащийся, получивший удовлетворительные результаты при прохождении промежуточной аттестации по всем учебным предметам 9 и (или) 11 класса основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца и допускается к государственной итоговой аттестации.

5.10. Государственная итоговая аттестация учащегося, обучающегося в форме семейного образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.11. Учащемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об основном общем или о среднем общем образовании.

Директору МОУ «Горютинская СОШ»
Васильеву Владимиру Юрьевичу

_____,
проживающего по адресу (место регистрации):

на основании документа _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по всем предметам учебного плана / по предмету(ам):

1. Русский язык
2. Литература
3. Математика
4. Иностранный язык (английский)
5. История
6. Обществознание
7. География
8. Биология
9. Музыка
- 10.Изобразительное искусство
- 11.Технология
- 12.Физическая культура

с _____ по _____ 201__ /201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____;

- принимать участие в контрольных, тренировочных, диагностических работах по предметам _____, а также в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Горютинская СОШ», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горютинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Васильева Владимира Юрьевича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление по образованию о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горютинская средняя общеобразовательная школа» Телефон/факс (822)53-14-74 Юр./факт. Адрес д. Горютино Калининский р-н Тверской обл. Директор МОУ «Горютинская СОШ» _____ Васильев В.Ю.</p>	<p>Представитель: _____ _____ Паспорт _____ _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес: _____</p>
---	--

Приложение №2

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О.

_____ экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по всем предметам учебного плана (по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Горютинская СОШ»

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

в _____ класс.

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «Горютинская СОШ»

"__" _____ г.